

Verbale N.7 Consiglio di Circolo 11/11/2011

Il giorno 11.11.2011 alle ore 17 si riunisce nei locali della Scuola Angelo Celli, in Roma, il Consiglio di Circolo, con il seguente O.d.G:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Servizio di Ristorazione Scolastica: scadenze contratto giugno 2012. Scelta modalità di gestione del servizio tra la forma in appalto diretto e quella in autogestione (scadenza decisione 14 novembre come da comunicazione di Roma capitale del 3 novembre);
3. regolamento visite e viaggi d'istruzione;
4. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

D.S. Elena D'Alessandro; Per i docenti della scuola primaria: Ciotoli, Digiglio, Antonelli; per i docenti della scuola dell'infanzia: Capriotti e Marinelli; per il personale A.T.A.: Pagnozzi, Panciocco; per i rappresentanti dei genitori: Trezza, Di Cicco, Cagiola, Barria, Fantini

Risultano assenti:

Per i docenti della scuola primaria: Boano, Tiberi, Giovannetti; per i rappresentanti dei genitori: Falciani, Rossi, Di Giamberardino.

1) Il Presidente, signor Trezza, legge il verbale della seduta precedente che viene votato all'unanimità

2) I Consiglieri, analizzano e discutono attentamente la circolare del Comune di Roma che chiede alle Scuole di decidere la modalità di gestione del servizio mensa a partire da giugno 2012 (data di scadenza dell'attuale gestione).

Sono tutti concordi nel dire che, nonostante l'onere di lavoro e di responsabilità che ricade sul personale scolastico e sul Dirigente, la soluzione dell'autogestione sia la più adatta alle esigenze della nostra scuola sempre che le condizioni rimangano le stesse contemplate dalla circolare stessa; quindi si vota all'unanimità di proseguire con l'autogestione

DELIBERA N. 1

3) Dopo aver attentamente visionato il regolamento delle visite e dei viaggi d'istruzione, il Consiglio di Circolo vota all'unanimità il regolamento stesso

DELIBERA N. 2

Il Dirigente Scolastico ricorda a proposito delle uscite che basta una sola dichiarazione di adesione da parte dei genitori per tutte le uscite nell'ambito del quartiere, mentre è necessario che per ogni uscita fuori del quartiere si produca un'ulteriore dichiarazione, almeno cinque giorni prima dell'uscita stessa; gli eventuali pullman vanno prenotati almeno 20 gg prima della gita stessa.

4) Il signor Trezza chiede se i bollettini della mensa possano essere stampati bimestralmente anziché mensilmente, la preside risponde che vedrà la fattibilità di questa operazione; viene poi presentata la richiesta, emersa durante la riunione d'interclasse delle 5^e, di riattivazione del corso d'inglese tenuto l'anno scorso presso la ns. scuola, dalla British School. La preside risponde a questa ultima richiesta precisando che, prima di riattivare i corsi, deve avere delle delucidazioni dalla stessa British School sulle loro richieste e sulla ricaduta che il loro operato ha nei confronti della nostra scuola.

Il signor Cagiola chiede notizie rispetto alle luci dell'ascensore e gli viene risposto che sono state tutte sistemate.

Il consiglio si chiude alle ore 19

La segretaria

Il Presidente

